



# TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL



## Duración Carrera

6 SEMESTRES, INCLUIDA PRÁCTICA PROFESIONAL Y PROCESO DE TITULACIÓN.



## Grado Académico

BACHILLER EN TECNOLOGÍA.



## Título Profesional

TECNÓLOGO(A) EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL.



## Acreditación

LAS CARRERAS DE PREGRADO CUYA ACREDITACIÓN NO ES OBLIGATORIA, SÓLO PODRÁN VOLVER A ACREDITARSE A PARTIR DEL AÑO 2025 (LEY 21.091)

## DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA

Formamos profesionales tácticos en el ámbito de la Gestión de Personas, desarrollando capacidades transversales y específicas, necesarias para su adecuada inserción laboral; con una formación de ciudadana y ciudadano responsable y sólidos principios éticos para desenvolverse en el contexto de una sociedad democrática.

## CAMPO OCUPACIONAL

El(la) Tecnólogo(a) en Administración de Personal es un(a) profesional que puede desempeñarse en empresas productivas y de servicios, así como consultoras de RRHH o instituciones públicas. Los cargos principales que desempeña son: generalista de RRHH, analista de reclutamiento y selección, analista de capacitación, de bienestar o remuneraciones. También puede alcanzar cargos como encargado/a o jefatura en áreas, secciones o departamentos de Gestión de Personas.





1° Año		2° Año		3° Año	
Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6
Álgebra	Cálculo	Procesos y Operaciones	Sistemas Integrados de Gestión	Gestión de la Producción	Proceso de Inducción Laboral
Estadística Descriptiva	Probabilidades e Inferencia Estadística	Fundamentos de Formulación y Evaluación de Proyectos Tecnológicos	Gestión de Empresas con Base Tecnológica	Gestión de la Innovación Tecnológica y Organizacional	Proceso de Titulación
Biología General	Biología con base en el comportamiento	Aplicaciones Computacionales de la Especialidad	Contabilidad	Gestión de Remuneraciones y ERP	Electivo Profesional
Desarrollo de Habilidades Laborales	Responsabilidad Social y Sustentabilidad	Socio Antropología	Sociología del Trabajo	Métodos y Técnicas de Investigación Organizacional	Finanzas y Presupuestos
Administración	Desarrollo Tecnológico e Innovación	Macroeconomía	Legislación Laboral I	Legislación Laboral II	Relaciones Laborales
Introducción a la Especialidad Tecnológica	Gestión de Personas I: Reclutamiento y Selección Estratégica	Gestión de Personas II: Capacitación	Gestión de Personas III: Evaluación del Desempeño y Compensaciones	Gestión de Personas IV: Bienestar y Calidad de Vida	Cambio Organizacional
Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV		Formación Ciudadana

Nota: El plan de estudio podrá ser modificado en función del mejoramiento continuo de la carrera.

